



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3351

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 275/21-7-2020

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γενικού Τμήματος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής - Advanced Control Systems and Robotics».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπ' αρ. 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Την υπ' αρ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (Β' 4334) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

4. Τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

6. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

8. Το π.δ. 85/2013 (Α' 124) «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών».

9. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης

πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Τις διατάξεις του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13), και ειδικότερα το άρθρο 15 παρ. 2.

11. Την υπουργική απόφαση 175298/Ε5/2014 (Β' 3003) ίδρυσης του ΠΜΣ με τίτλο «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής» του Τμήματος Μηχανικών Αυτοματισμού ΤΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

12. Την απόφαση 5340/2018 (Β' 4259) επανίδρυσης του ΠΜΣ με τίτλο «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής» του Τμήματος Μηχανικών Αυτοματισμού ΤΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 11η /14-4-2020, θέμα 5).

14. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 28-5-2020).

15. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (19η συνεδρίαση 19-6-2020).

16. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γενικού Τμήματος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, με τίτλο «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής - Advanced Control Systems and Robotics», από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός του ΠΜΣ «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής - Advanced Control Systems and Robotics» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο των Προηγμένων Συστημάτων Ελέγχου και Ρομποτικής, η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα με προηγμένες τεχνολογίες πληροφορικής, η εξειδίκευση των φοιτητών σε αυτά και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον χώρο της βιομηχανίας, των παραγωγικών μονάδων (διεργασιών και

κατεργασιών), στις μεταφορές και τα βιοσυστήματα, στη μείωση των επιπτώσεων στο περιβάλλον και να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της στα προαναφερόμενα αντικείμενα.

2. Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών - Master of Science (MSc) στα «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής - Advanced Control Systems and Robotics» μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

3. Οι τίτλοι απονέμονται από το Γενικό Τμήμα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι:

Α. Η Συνέλευση του Τμήματος

Είναι αρμόδια για τον έλεγχο και την έγκριση των εισηγήσεων της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ που αφορούν: στον ορισμό μελών Συμβουλευτικών Επιτροπών, στον ορισμό μελών Εξεταστικών Επιτροπών, στην απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, στη συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων, καθώς και για κάθε θέμα που προβλέπεται από επιμέρους ισχύουσες διατάξεις.

Ειδικότερα η Συνέλευση του Τμήματος:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για κάθε τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,

β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Αναπληρωτή του

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο, αμειβόμενο ή μη, μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., να καλέσει από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. (βάσει της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017),

ε) αποφασίζει για την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

στ) επικυρώνει, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε., τον κατάλογο επιτυχόντων στη διαδικασία επιλογής νεοεισερχομένων φοιτητών και αποφασίζει την εγγραφή στο Π.Μ.Σ., ως υπεράριθμων, μελών των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017,

ζ) αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., για την απαλλαγή φοιτητών από τέλη φοίτησης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, τη χορήγηση υποτροφιών σε φοιτητές με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια και τη διαγραφή φοιτητών,

η) λαμβάνει γνώση του απολογισμού της παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 και της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης της παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017, βάσει των οποίων εισηγείται για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

θ) εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., τον οποίο καταθέτει προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος.

ι) εισηγείται στη Σύγκλητο τυχόν μείωση των τελών φοίτησης, εφόσον κριθεί ότι τα έσοδα του Π.Μ.Σ. από άλλες πηγές επαρκούν για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ.

ια) αποφασίζει για την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους για την εισαγωγή φοιτητών στο Π.Μ.Σ., που προσδιορίζει τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, το ύψος των τελών φοίτησης, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία απαλλαγής των φοιτητών από τα τέλη φοίτησης, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών, και προσδιορίζει το χρόνο δημοσίευσής της,

ιβ) εξουσιοδοτεί τη Σ.Ε. ή/και το Διευθυντή να λάβουν αποφάσεις και να πραγματοποιήσουν ενέργειες που εξυπηρετούν τις ανάγκες του Π.Μ.Σ.. Ειδικότερα, η Συνέλευση μπορεί με απόφασή της να εξουσιοδοτήσει τη Συντονιστική Επιτροπή προκειμένου η τελευταία να αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και να πιστοποιεί τη σχέση των εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

Β. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ

Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Ειδικότερα, η Σ.Ε. απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., και τέσσερα ακόμη μέλη ΔΕΠ. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, της ΣΕ προεδρεύει ο Αναπληρωτής Διευθυντής. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

α) Εισηγείται στη Συνέλευση τον ορισμό υπευθύνου του κάθε μαθήματος και την κατανομή του διδακτικού έργου, αμειβόμενου ή μη, μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

β) Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός των οποίων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

γ) Πραγματοποιεί τη διαδικασία επιλογής των φοιτητών κάθε έτους, εκτός εάν η Συνέλευση του Τμήματος ορίσει άλλη Επιτροπή Επιλογής

δ) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τον κατάλογο επιτυχόντων στη διαδικασία επιλογής των φοιτητών.

ε) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την απαλλαγή φοιτητών από τέλη φοίτησης κατ'

εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 35 του ν. 4485/2017, τη χορήγηση υποτροφιών σε φοιτητές με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια και τη διαγραφή φοιτητών.

στ) Αποφασίζει για όλα τα λοιπά φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, ένταξη των φοιτητών σε καθεστώς πλήρους ή μερικής φοίτησης.

ζ) Ασκεί γενικά εποπτεία της όλης λειτουργίας των μεταπτυχιακών σπουδών, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης ωρολογίου προγράμματος και ακαδημαϊκού ημερολογίου του Π.Μ.Σ..

η) Μετά τη σχετική εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος, η Συντονιστική Επιτροπή θα αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και θα πιστοποιεί τη σχέση των εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

θ) Εισηγείται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών Ειδών/Παρεχόμενων Υπηρεσιών για το ΠΜΣ.

ι) Συντάσσει, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ. (παρ. 6 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017), τους οποίους καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

ια) Διαμορφώνει τα έντυπα τα οποία θα χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τις διάφορες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. (αιτήσεις, βεβαιώσεις, κ.λπ.).

ιβ) Εκδίδει οδηγίες σύνταξης των Μ.Δ.Ε.

ιγ) Λαμβάνει αποφάσεις και πραγματοποιεί ενέργειες, που εξυπηρετούν τις ανάγκες του Π.Μ.Σ., για τις οποίες εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ιδ) Εξουσιοδοτεί τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να λάβει αποφάσεις και να πραγματοποιήσει ενέργειες που εξυπηρετούν τις ανάγκες του Π.Μ.Σ.. Εξουσιοδοτεί μέλη της Συντονιστικής να πραγματοποιήσουν ενέργειες που εξυπηρετούν τις ανάγκες του Π.Μ.Σ..

Γ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του:

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε..

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ..

γ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Σ.Ε.

δ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της Σ.Ε.,

συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

ε) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος να καλέσει από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., βάσει των προβλέψεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

στ) Υπογράφει εκ μέρους του Γενικού Τμήματος, όλη την εξερχόμενη αλληλογραφία που αφορά το Π.Μ.Σ., λαμβάνει γνώση και χαρακτηρίζει όλη την εισερχόμενη αλληλογραφία στο πρωτόκολλο του Π.Μ.Σ. Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων του Π.Μ.Σ.

ζ) Μεριμνά για την έγκαιρη λήψη των απαιτούμενων αποφάσεων συλλογικών οργάνων και επιβλέπει την τήρηση της Υπουργικής Απόφασης που αφορά το συγκεκριμένο πρόγραμμα, των νόμων και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

η) Μεριμνά, κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσης, για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που αφορούν την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εισαγωγή φοιτητών στο Π.Μ.Σ.. Αποφασίζει και ανακοινώνει το χρόνο διενέργειας των εισαγωγικών εξετάσεων και της συνέντευξης.

θ) Έχει υποχρέωση ενημέρωσης της Σ.Ε., της Συνέλευσης και της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ σε κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.

ι) Σε ότι αφορά την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, εκτελεί αρμοδιότητες Επιστημονικού Υπευθύνου Έργου, όπως αυτές καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ. Εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού εσόδων-εξόδων του Προγράμματος. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Εισηγείται στη Συνέλευση ή τη Σ.Ε. (εφόσον η Σ.Ε. έχει εξουσιοδοτηθεί για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ) για όλα τα θέματα που αφορούν την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ. Είναι υπεύθυνος για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, οι οποίες εγκρίνονται και εκτελούνται σύμφωνα με τους κανόνες διαχείρισης έργων του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ.

ια) Λαμβάνει αποφάσεις και πραγματοποιεί ενέργειες, που εξυπηρετούν τις ανάγκες του Π.Μ.Σ., για τις οποίες εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή τη Συντονιστική Επιτροπή.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή.

2. Το ΠΜΣ «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής» υποστηρίζεται από Γραμματεία του Προγράμ-

ματος που είναι εγκατεστημένη στο Γενικό Τμήμα του ΕΚΠΑ και βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ. Σε περιόδους που δεν καθίσταται δυνατή η επαρκής στελέχωση της, η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. θα γίνεται από τη Γραμματεία του Γενικού Τμήματος.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο ΠΜΣ «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου Α' κύκλου σπουδών Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συγκεκριμένα:

α) πτυχιούχοι ΤΕΙ Τμημάτων Αυτοματισμού, Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας, Τεχνολογίας Αεροσκαφών, Πληροφορικής ή Τμημάτων ΤΕΙ σε συναφή με τα παραπάνω επιστημονικά αντικείμενα της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

β) διπλωματούχοι ή πτυχιούχοι Μηχανολόγοι Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί, Χημικοί Μηχανικοί, Μηχανικοί Η/Υ, Μηχανικοί Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής, οι οποίοι είναι απόφοιτοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών ή Σχολών Μηχανικών Πανεπιστημίων, ή Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών ή Σχολών Μηχανικών Πανεπιστημίων σε συναφή με τα παραπάνω επιστημονικά αντικείμενα της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

γ) πτυχιούχοι Τμημάτων Φυσικής, Μαθηματικών, Πληροφορικής Πανεπιστημίων ή Τμημάτων Πανεπιστημίων σε συναφή με τα παραπάνω επιστημονικά αντικείμενα της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

3. Στην περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. στην ελληνική γλώσσα, θεωρείται απαραίτητη η γνώση της ελληνικής γλώσσας που θα αποδεικνύεται από πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ελληνικού πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. ή Απολυτήριο ελληνικού λυκείου ή εξατάξιου γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας ή από εξέταση από ειδική επιτροπή που θα ορίζεται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

4. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι προπτυχιακοί φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές εκπαιδευτικές τους υποχρε-

ώσεις, το οποίο πρέπει να τεκμαίρεται με βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος όπου πραγματοποίησαν τις προπτυχιακές σπουδές τους, έως την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποδοχή τους στο Π.Μ.Σ.. Για τους υποψηφίους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησης τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτή τη διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της διεξαγωγής των εξετάσεων και συνεντεύξεων για την εισαγωγή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως προκύπτει i) από την κατοχή ενός από τα εξής πτυχία: (α) Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας για την αγγλική Γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2, ή άλλο πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας το οποίο αναγνωρίζεται από το ελληνικό δημόσιο ότι αντιστοιχεί σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 (γίνονται δεκτά τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που δέχεται το ΑΣΕΠ ως επιπέδου Β2 και άνω), όπως FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου Cambridge, EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου Michigan, και (β) πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ή ii) από την επιτυχή παρακολούθηση κατά τις προπτυχιακές σπουδές σε ΑΕΙ μαθήματος αγγλικής τεχνικής ορολογίας στον Αυτοματισμό ή iii) από την επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις που θα διοργανωθούν από το Γενικό Τμήμα στο αντικείμενο αγγλικής τεχνικής ορολογίας στον Αυτοματισμό.

6. Το ΠΜΣ «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής» θα δέχεται μέχρι σαράντα (40) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και στην περίπτωση αυτή προγραμματίζεται να απασχολήσει οκτώ (8) συνολικά διδάσκοντες από το Γενικό Τμήμα του ΕΚΠΑ. Αυτό αντιστοιχεί σε μηδέν κόμμα δύο (0.2) διδάσκοντες ανά φοιτητή. Οι διδακτικές ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα καλυφθούν από τα τακτικά μέλη ΔΕΠ του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ, χωρίς όμως να αποκλείεται η κατά περίπτωση συμμετοχή στο ΠΜΣ και άλλων κατηγοριών διδασκόντων, από αυτές προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, με την προϋπόθεση ότι οι διδάσκοντες του ΠΜΣ θα προέρχονται σε ποσοστό τουλάχιστον 60% από το Γενικό Τμήμα του ΕΚΠΑ.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Γενικού Τμήματος είναι περίπου εκατόν δέκα (110) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των εξήντα τριών (63) διδασκόντων του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4589/2019, το Γενικό Τμήμα του ΕΚΠΑ δεν προσφέρει κανένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, ενώ τα μέλη ΔΕΠ του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ παρέχουν διδακτικό έργο κυρίως στα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών του πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, τα οποία λειτουργούν μεταβατικά και δεν δέχονται πλέον εισακτέους.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 4 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ.

2. Κάθε Ιούνιο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ.

3. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- α) Αίτηση Συμμετοχής
- β) Βιογραφικό σημείωμα
- γ) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- δ) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή Παραρτήματος Διπλώματος
- ε) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν
- στ) Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, διακρίσεις (εάν υπάρχουν), κ.λπ.
- ζ) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- η) Δύο συστατικές επιστολές
- θ) Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας, εάν υπάρχει, καθώς και της ελληνικής γλώσσας, αν υπάρχει και εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς υποψήφιους.

4. Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., εφόσον το έχουν στην κατοχή τους, ή να ξεκινήσουν τη διαδικασία αναγνώρισης του βασικού πτυχίου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 7 του ν. 4485/2017 και το άρθρο 101 παρ. 5 του ν. 4547/2018.

Ειδικότερα, στην περίπτωση αυτή συμπεριλαμβάνουν υποχρεωτικά στην αίτησή τους όλα τα σχετικά έγγραφα, όπως αυτά εκάστοτε προσδιορίζονται από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., που απαιτούνται προκειμένου το Γενικό Τμήμα να υποβάλει στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. την αίτηση αναγνώρισης του πτυχίου/διπλώματός τους, η οποία προβλέπεται κατ'εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018. Εφόσον ο υποψήφιος γίνει δεκτός στο Π.Μ.Σ. έχει την υποχρέωση να προσκομίσει στο Γενικό Τμήμα οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο τυχόν κριθεί απαραίτητο για την έκδοση της αναγνώρισης εκ μέρους του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., εντός προθεσμίας 5 ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν της ανάγκης προσκόμισης των επιπλέον εγγράφων. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Σ.Ε.. Εάν ο φοιτητής δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα έγγραφα ή εάν απορριφθεί από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. η αίτηση αναγνώρισης, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., χωρίς να έχει δικαίωμα

απαίτησης επιστροφής τελών φοίτησης τα οποία τυχόν έχει καταβάλει.

5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που υπέβαλαν εμπρόθεσμη αίτηση υποψηφιότητας με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται κατά αξιολογική σειρά βάσει μορίων που συγκεντρώνουν από συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών κριτηρίων και από τη συμμετοχή τους σε εισαγωγικές εξετάσεις. Με βάση την παραπάνω αξιολογική σειρά, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψηφίους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμισμένοι με τον τελευταίο επιλέγονται).

6. Τα κριτήρια αξιολόγησης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

α/α Κριτήριο Αξιολόγησης
Αριθμός Μορίων

α) Επίδοση σε εξετάσεις στα ακόλουθα τρία μαθήματα:
i) Βιομηχανικός Έλεγχος, ii) Εισαγωγή στη Ρομποτική και
iii) Έλεγχος Παραγωγικών Διεργασιών: 70.

β) Βαθμός πτυχίου προπτυχιακών σπουδών: 5

γ) Βαθμολογία στα μαθήματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς στις προπτυχιακές σπουδές του και είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: 5

δ) Διπλωματική/πτυχιακή εργασία, επιστημονικό έργο (σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα) και συνέντευξη: 20

ΣΥΝΟΛΟ 100

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελεί το μέγιστο βαθμό που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία προκύπτει από το γινόμενο του μέσου όρου των βαθμών (της κλίμακας 0-10) στα τρία μαθήματα επί τον αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου, διαιρεμένου διά του μέγιστου δυνατού βαθμού (10) σε κάθε μάθημα που εξετάζεται ο υποψήφιος. Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. φοιτητών που συγκεντρώνουν λιγότερα των 50 μορίων. Η βαθμολογία των φοιτητών στην κλίμακα 0-10 γίνεται με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου. Ο μέσος όρος των τριών βαθμολογιών υπολογίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

7. Η εισήγηση θεμάτων και η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται από μέλη ΔΕΠ βαθμίδας Α' ή Β' ή Γ', που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η συνέντευξη των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει και τα μέλη ΔΕΠ που εξετάζουν τους υποψηφίους, όπου αυτό απαιτείται, για τη γνώση της ελληνικής ή της αγγλικής γλώσσας.

8. Οι ημερομηνίες διενέργειας των εξετάσεων και των συνεντεύξεων ανακοινώνονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή τους. Η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι καθορίζεται από τη Σ.Ε. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Ο βαθμός της

γραφτής εξέτασης είναι τελικός. Δεν προβλέπεται κάποια επιπλέον διαδικασία αναβαθμολόγησης.

9. Οι υποψήφιοι στο Π.Μ.Σ. που έχουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες (όπως δυσλεξία), οι οποίες σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία δικαιολογούν την προφορική εξέταση κατά τις εξετάσεις εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, θα εξετάζονται προφορικά και στις εξετάσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ., καθώς και στις λοιπές εξετάσεις μαθημάτων κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ..

Προϋπόθεση για την προφορική εξέταση είναι:

α) Σχετική αίτηση του υποψηφίου, η οποία συμπεριλαμβάνεται στην αίτησή του για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

β) Η ειδική μαθησιακή δυσκολία να έχει διαπιστωθεί πριν από την εισαγωγή του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και με τις διαδικασίες και δικαιολογητικά που προβλέπονται για να επιτραπεί η προφορική εξέταση κατά τις εξετάσεις εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Οι σχετικές αιτήσεις των υποψηφίων θα αξιολογούνται και θα εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.

10. Από την Επιτροπή Επιλογής καταρτίζεται ο πίνακας επιτυχόντων με τους υποψηφίους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμίσαντες με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων), ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος. Εάν η Επιτροπή Επιλογής είναι άλλη από τη Σ.Ε., η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

11. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και καλούνται να προσέλθουν για εγγραφή εντός 5 ημερών, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη προσέλευση επιλεγέντα υποψηφίου μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και εξουσιοδοτείται η Γραμματεία να ενημερώσει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

12. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Σύγκλητος του ιδρύματος, στην οποία διαβιβάζονται τα σχετικά στοιχεία (Πίνακας Αξιολόγησης και Επιλογής και ενστάσεις) συνοδευόμενα με σχετική εισήγηση της Σ.Ε., τελικώς αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των ενστάσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

13. Μετά την εγγραφή, ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, από τη Σ.Ε. ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ως Σύμβουλος Καθηγητής. Η Σ.Ε. και ο Σύμβουλος Καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού

φοιτητή. Μετά τον ορισμό επιβλέποντα καθηγητή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) του φοιτητή, το ρόλο του Συμβούλου Καθηγητή αναλαμβάνει ο επιβλέπων καθηγητής της Μ.Δ.Ε.. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν αιτιολογημένα την αλλαγή Συμβούλου Καθηγητή, και οι καθηγητές να αιτηθούν αιτιολογημένα την απαλλαγή τους από τα καθήκοντα Συμβούλου Καθηγητή συγκεκριμένου φοιτητή. Σε αυτές τις περιπτώσεις αποφασίζει η Σ.Ε..

Άρθρο 5

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα σε καθεστώς πλήρους φοίτησης, εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, οικονομικούς (που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση απαλλαγής από τέλη φοίτησης), ή άλλους σοβαρούς λόγους που επικαλείται ο φοιτητής στην αίτησή του και αξιολογούνται αναλόγως από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.. Ο λόγος που επικαλείται ο φοιτητής πρέπει να τεκμηριώνεται από κατάλληλα επίσημα έγγραφα που συνοδεύουν την αίτησή του.

3. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα σπουδών σε καθεστώς μερικής φοίτησης εκ των οποίων το πέμπτο και το έκτο διατίθενται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

4. Οι επιτυχόντες φοιτητές δηλώνουν κατά την εγγραφή τους εάν επιθυμούν να ενταχθούν σε πλήρη ή μερική φοίτηση και προσκομίζουν τα σχετικά απαραίτητα δικαιολογητικά. Υπάρχει δυνατότητα μεταπήδησης από την πλήρη στη μερική φοίτηση και αντιστρόφως μόνο για σοβαρούς λόγους.

5. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα σε καθεστώς πλήρους φοίτησης και στα εννιά (9) ακαδημαϊκά εξάμηνα σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Όσοι φοιτητές δεν ολοκληρώσουν την φοίτησή τους σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα σε καθεστώς πλήρους φοίτησης και σε εννιά (9) ακαδημαϊκά εξάμηνα σε καθεστώς μερικής φοίτησης, και δεν έχουν λάβει αναστολή ή παράταση για σοβαρούς λόγους, διαγράφονται.

6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης. Είναι δυνατόν να δοθεί αναστολή σπουδών έως και 2 συνεχόμενων εξαμήνων για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (ασθένεια, οικογενειακούς λόγους, στράτευση, οικονομικούς λό-

γους, κ.ά.). Η αναστολή εγκρίνεται από τη Σ.Ε. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

4. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσει ο φοιτητής ανέρχεται σε οκτώ (8). Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο εκάστοτε επιτρεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις ποσοστό (όπως με χρήση διαδραστικής πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης, βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό).

6. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

Α. Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	ECTS	
Μοντελοποίηση και Προσομοίωση Δυναμικών Συστημάτων- Dynamic Systems: Modeling and Simulation	3	9	
Έλεγχος Συστημάτων Διακριτών Συμβάντων- Control of Discrete Event Systems	3	7	
Μη Γραμμικός Έλεγχος- Nonlinear Control	3	8	
Μαθήματα Επιλογής (1 εκ των 2 παρακάτω)			
Έλεγχος με Μεθόδους Τεχνητής Νοημοσύνης- Automatic Control via Artificial Intelligence Methods	3	6	
Περιβαλλοντικός Έλεγχος- Environmental Control	3	6	
Σύνολο		30	

Β' Εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	ECTS	
Έλεγχος Ρομποτικών Συστημάτων- Control of Robotic Systems	3	9	

Συστήματα Βιομηχανικής Πληροφορικής- Industrial Informatics	3	6
Διαφορικά Παιγνία - Differential Games	3	8
Μαθήματα Επιλογής (1 εκ των 3 παρακάτω)		
Έλεγχος Κατεργασιών- Control of Manufacturing Systems	3	7
Έλεγχος σε Συστήματα Μεταφορών- Control of Transportation Systems	3	7
Έλεγχος σε Βιοσυστήματα- Control in Bioprocesses and Systems Biology	3	7
Σύνολο		30
Γ' Εξάμηνο		ECTS
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		30
Σύνολο		30

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα ή άλλες αλληλοεξαρτήσεις μεταξύ των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν σε κάθε ένα από τα τέσσερα πρώτα εξάμηνα σπουδών δύο οποιαδήποτε μαθήματα που προσφέρονται στο εν λόγω εξάμηνο, δηλαδή είτε δύο υποχρεωτικά μαθήματα, είτε ένα υποχρεωτικό και ένα εκ των επιλογής. Η Συνέλευση του Τμήματος δικαιούται με απόφασή της να περιορίσει το προαναφερόμενο δικαίωμα επιλογής μαθημάτων των φοιτητών μερικής φοίτησης, εξειδικεύοντας τα μαθήματα που μπορούν να δηλώσουν ανά εξάμηνο.

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων Χειμερινό Εξάμηνο

Μοντελοποίηση και Προσομοίωση Δυναμικών Συστημάτων

Μοντελοποίηση διεργασιών και μηχανικών συστημάτων με φυσικούς νόμους (διατήρηση μάζας, ενέργειας, εξισώσεις ορμής, αδράνειας, αντίθετες ροπές και δυνάμεις, μεταφορά μάζας και ενέργειας, ηλεκτρικά ισοδύναμα, εφαρμογές).

Μοντελοποίηση διεργασιών και μηχανικών συστημάτων με μετρήσεις εισόδων εξόδων και ταυτοποίηση παραμέτρων (ταυτοποίηση γραμμικών και μη γραμμικών συστημάτων με θόρυβο και διαταραχές, εφαρμογές).

Μοντελοποίηση διεργασιών και μηχανικών συστημάτων με νέφος σημείων λειτουργίας (αλληλοσυσχετίσεις, προσέγγιση μη γραμμικών συστημάτων με πολλαπλά γραμμικά συστήματα, εφαρμογές).

Έλεγχος Συστημάτων Διακριτών Συμβάντων

Λογικά συστήματα, πεπερασμένα ντετερμινιστικά αυτόματα, μοντελοποίηση και ανάλυση συστημάτων διακριτών συμβάντων, πολυμελείς πράξεις και ιδιότητες συστημάτων διακριτών συμβάντων, θεωρία και ιδιότητες κανονικών γλωσσών, έλεγχος συστημάτων διακριτών συμβάντων, ελεγχιμότητα γλωσσών, εφαρμογές σε γραμμές παραγωγής, βιομηχανικά συστήματα, προσομοίωση και υλοποίηση με διαγράμματα Ladder.

Μη Γραμμικός Έλεγχος

Μοντέλα μη γραμμικών συστημάτων, θεμελιώδεις ιδιότητες, τύποι ευστάθειας, θεωρία μικρών μεταβολών απόκλισης, διγραμμικά συστήματα, μη γραμμικά συστήματα με γραμμική επίδραση εισόδων, ανάλυση συστή-

μάτων μη γραμμικής ανατροφοδότησης, γραμμικοποίηση, γραμμικοποίηση με ανατροφοδότηση, εισαγωγή στη διαφορική γεωμετρία, σχεδιασμός μη γραμμικών συστημάτων ελέγχου, ευσταθειοποίηση, αποσύζευξη, εφαρμογές σε μηχανικά συστήματα, σε ηλεκτρομηχανικά συστήματα και σε συστήματα μεταφοράς μάζας και ενέργειας.

Έλεγχος με Μεθόδους Τεχνητής Νοημοσύνης

Σχεδιασμός προηγμένων ελεγκτών με γενετικούς και μεταευρετικούς αλγορίθμους, σχεδιασμός ελεγκτών με μεθόδους προσομοιωμένης απόκτησης, σχεδιασμός ελεγκτών με μεταευρετικές μεθόδους ασφαλούς μεταγωγής, εφαρμογές σε διεργασίες και έλεγχο πτήσης.

Περιβαλλοντικός Έλεγχος

Μοντελοποίηση και έλεγχος μονάδων διαχείρισης υδάτινων και αρδευτικών πόρων, μοντελοποίηση και έλεγχος μονάδων καθαρισμού αστικών αποβλήτων μικρής, μεσαίας και μεγάλης κλίμακας, τεχνικές ελέγχου για τη διαχείριση αστικών απορριμμάτων, ελαχιστοποίηση αέριων ρίπων σε βιομηχανικό περιβάλλον, περιβαλλοντικές παρεμβάσεις ελέγχου σε υγρά και στερεά λύματα καθώς και αέριους ρίπους.

Εαρινό Εξάμηνο

Έλεγχος Ρομποτικών Συστημάτων

Μοντέλα ρομποτικών συστημάτων, μη γραμμικός έλεγχος ρομποτικών συστημάτων, εύρωστος και προσαρμοστικός έλεγχος ρομποτικών συστημάτων, έλεγχος κινητών ρομπότ, έλεγχος ρομποτικών συστημάτων με μηχανικούς περιορισμούς, έλεγχος συνεργαζόμενων ρομποτικών συστημάτων, εύκαμπτοι ρομποτικοί βραχίονες, τηλερομποτική, ιπτάμενα ρομπότ, έλεγχος ρομπότ σε κυβερνοφυσικά συστήματα, εφαρμογές στη βιομηχανική παραγωγή, τη μεταφορά αντικειμένων, τη συναρμολόγηση και την εποπτεία.

Συστήματα Βιομηχανικής Πληροφορικής

Σχεδιασμός εποπτών ελεγκτών για συστήματα διακριτών συμβάντων (γενικοί, στατικοί, δυναμικοί επόπτες), επιθυμητές γλώσσες, έλεγχος Boolean δικτύων, δομοστοιχειωτός έλεγχος, γενικευμένες απαιτήσεις σχεδιασμού εποπτών, προσομοίωση και υλοποίηση εποπτών σε γλώσσα Ladder, ανάπτυξη λογισμικού υλοποίησης εποπτών σε συστήματα SCADA, ανάπτυξη λογισμικού υλοποίησης εποπτών με βάση το Industry 4.0 και το Internet of Things, εφαρμογές σε βιομηχανικά συστήματα, πρωτόκολλα επικοινωνιών και γραμμές παραγωγής.

Διαφορικά Παίγνια

Μοντέλα Leontief, μοντέλα ανάπτυξης και παραγωγής, ανάλυση συστημάτων Leontief, έλεγχος του ρυθμού ανάπτυξης, διάγνωση άδηλης ζήτησης, μοντέλα Leontief με περιβαλλοντικούς περιορισμούς, προβλήματα βελτιστοποίησης με αλγεβρικούς και διαφορικούς περιορισμούς, βασικές αρχές διαφορικών παιγνίων, συναγωνισμός και ανταγωνισμός, προσέγγιση κατά Nash, διαφορικά παίγνια σε κυβερνοφυσικά συστήματα, εφαρμογές σε οικονομικά συστήματα, σε συστήματα παραγωγής και συστήματα κίνησης.

Έλεγχος Κατεργασιών

Έλεγχος ροπής, θέσης και ταχύτητας εργαλείων δράσης κατεργασιών, ανίχνευση και ταυτοποίηση σφαλμάτων, ανοχή σε σφάλματα, έλεγχος παραγωγής, επόπτες ελεγκτές βασισμένοι σε μη ντετερμινιστικά αυτόματα, ελεγκτές ασφαλούς μεταγωγής και υβριδικοί ελεγκτές, εφαρμογές σε κατεργασίες μετάλλων, θερμικά συστήματα, εμφιάλωση, ευέλικτες κατεργασίες με ρομποτικά συστήματα και συναρμολόγηση.

Έλεγχος σε Συστήματα Μεταφορών

Έλεγχος οδικής κυκλοφορίας, έλεγχος κυκλοφορίας τρένων, έλεγχος εναέριας κυκλοφορίας, συστήματα παρακολούθησης και διάγνωσης σφαλμάτων, σχεδιασμός παρατηρητών συστημάτων διακριτών συμβάντων, σχεδιασμός εποπτών συστημάτων διακριτών συμβάντων με μη παρατηρήσιμα συμβάντα, μοντελοποίηση και έλεγχος κυβερνοφυσικών συστημάτων στις μεταφορές, έξυπνες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις πόλεων, λογισμικό ελέγχου κυκλοφορίας μέσα από το cloud.

Έλεγχος σε Βιοσυστήματα

Μοντελοποίηση βιολογικών συστημάτων, μοντελοποίηση βιοσυστημάτων στη βιομηχανία, έλεγχος μονάδων βιολογικής επεξεργασίας, αρχές βιοκυβερνητικής, έλεγχος βιοσυστημάτων, εφαρμογές στην παραγωγή αιθανόλης και φαρμακοβιομηχανίες.

Άρθρο 7

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική.

3. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

4. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

5. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Άρθρο 8
ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 2600 ευρώ για το συνολικό χρονικό διάστημα παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα: α) σε καθεστώς πλήρους φοίτησης 800 ευρώ ανά εξάμηνο για τα δύο πρώτα εξάμηνα φοίτησης και 1000 ευρώ για το τρίτο εξάμηνο φοίτησης, β) σε καθεστώς μερικής φοίτησης 400 ευρώ ανά εξάμηνο για τα τέσσερα πρώτα εξάμηνα φοίτησης και 500 ευρώ ανά εξάμηνο για το πέμπτο και το έκτο εξάμηνο φοίτησης. Το προαναφερόμενο ποσό αντιστοιχεί σε 200 ευρώ τελών φοίτησης για καθένα εκ των οκτώ μαθημάτων που παρακολουθεί ο φοιτητής στα πλαίσια των σπουδών του και 1000 ευρώ για τη διπλωματική εργασία. Το ποσό των 200 ευρώ αποδίδεται μία μόνο φορά για κάθε μάθημα, ανεξάρτητα από το εάν θα χρειαστεί επανεγγραφή του σπουδαστή στο μάθημα λόγω αποτυχίας στις εξετάσεις. Αντιστοίχως, το ποσό των 1000 ευρώ για τη διπλωματική εργασία αποδίδεται μία μόνο φορά, και ανεξάρτητα του αν τυχόν λάβει χώρα αλλαγή θέματος της διπλωματικής εργασίας ή επιβλέποντος καθηγητή, ή δοθεί παράταση του χρόνου ολοκλήρωσής της.

2. Το προαναφερόμενο ποσό τελών φοίτησης μπορεί να μειωθεί, κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον κριθεί ότι τα έσοδα του Π.Μ.Σ. από άλλες πηγές επαρκούν για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ..

3. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρθρο 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017). Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

4. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας

επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

5. Με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στην προαναφερόμενη σχετική υπουργική απόφαση, η διαδικασία που ακολουθείται για την απαλλαγή των φοιτητών από τέλη φοίτησης έχει ως ακολούθως: Εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που ενημερώθηκε ο φοιτητής για την αποδοχή του στο Π.Μ.Σ. μπορεί να καταθέσει αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις. Η Επιτροπή Επιλογής επεξεργάζεται τις σχετικές αιτήσεις, διαπιστώνει ποιοι φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και τους κατατάσσει σε σειρά ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Οι εργασίες της Επιτροπής ολοκληρώνονται εντός 15 ημερών από την υποβολή του συνόλου των αιτήσεων και τα αποτελέσματά της υποβάλλονται στη Συνέλευση του Τμήματος. Η απόφαση περί της απαλλαγής ή μη των φοιτητών εκδίδεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Εάν η Επιτροπή Επιλογής είναι άλλη από τη Σ.Ε., η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. Οι φοιτητές ενημερώνονται από τη γραμματεία του ΠΜΣ περί της εγκρίσεως ή μη της αιτήσεώς τους μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Φοιτητές των οποίων το αίτημα απορρίφθηκε δικαιούνται να υποβάλλουν εντός 5 ημερών από την ενημέρωσή τους αίτημα διαγραφής από το Π.Μ.Σ., χωρίς να έχουν καμία οικονομική υποχρέωση έναντι του προγράμματος. Η Σ.Ε. δικαιούται στην περίπτωση αυτή να καλέσει επιλαχόντες φοιτητές να εγγραφούν.

6. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από τους φοιτητές σε εξαμηνιαία βάση και συγκεκριμένα στην αρχή κάθε εξαμήνου και εντός προθεσμίας που ορίζεται από τη Σ.Ε. και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Συνέλευσης.

7. Κατά την πρώτη εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., οι φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή των τελών φοίτησης για το 1ο εξάμηνο εντός προθεσμίας που καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Η έναρξη της προθεσμίας ξεκινά:

α) από την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., εφόσον δεν υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τέλη φοίτησης

β) από τη γνωστοποίηση σε αυτούς της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος περί απόρριψης της αίτησής τους, εφόσον υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τέλη φοίτησης, η οποία δεν έγινε δεκτή.

Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παρατείνεται με νέα απόφαση της Συνέλευσης. Η μη καταβολή της πρώτης δόσης των τελών φοίτησης από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία αποτελεί αιτία διαγραφής. Η απόφαση λαμβάνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., στην οποία ο φοιτητής δικαιούται να καταθέσει αιτιολογημένο αίτημα για παράταση της προθεσμίας καταβολής των τελών φοίτησης. Η αίτηση πρέπει να κατατεθεί το αργότερο έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας

καταβολής των τελών. Διαφορετικά θεωρείται ότι ο φοιτητής έχει υποβάλλει αίτημα διαγραφής και δικαιούται η Σ.Ε. να ενημερώσει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

8. Η μη καταβολή των τελών φοίτησης για τα επόμενα εξάμηνα εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποτελεί λόγο διαγραφής του φοιτητή. Η απόφαση λαμβάνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., στην οποία ο φοιτητής δικαιούται να καταθέσει αιτιολογημένο αίτημα για παράταση της προθεσμίας καταβολής των τελών φοίτησης.

9. Η καταβολή των τελών φοίτησης βεβαιώνεται με φωτοαντίγραφο της απόδειξης είσπραξης της τράπεζας των εξαμηνιαίων τελών φοίτησης με πίστωση του λογαριασμού Ε.Λ.Κ.Ε./ΕΚΠΑ/Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής» για τον υπόψη κύκλο σπουδών, το οποίο καταθέτει ο φοιτητής στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας. Ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού γνωστοποιείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ στους φοιτητές μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

10. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές με ακαδημαϊκά κριτήρια με σκοπό την επιβράβευση και υποκίνηση των φοιτητών του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων. Προβλέπονται υποτροφίες που αντιστοιχούν στο 100% των εξαμηνιαίων διδασκτρων, καθώς και υποτροφίες που αντιστοιχούν στο 50% των εξαμηνιαίων διδασκτρων. Η συνέλευση του Τμήματος, μετά τη σχετική εισήγηση της Σ.Ε., και ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος, αποφασίζει τον αριθμό των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας, και ανά εξάμηνο σπουδών. Εφόσον δεν υπάρξει διαφορετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο αριθμός των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας ορίζεται ανά εξάμηνο ως εξής: (α) μία πλήρης υποτροφία στο 100% των εξαμηνιαίων διδασκτρων και (β) δύο μερικής κάλυψης υποτροφίες που καθεμία αντιστοιχεί στο 50% των εξαμηνιαίων διδασκτρων.

11. Οι υποτροφίες χορηγούνται ανά εξάμηνο με κριτήρια την επίδοση των φοιτητών. Για τους νέους εισακτέους, κριτήριο είναι το σύνολο των αξιολογικών μονάδων που έχουν λάβει κατά τη φάση της αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων. Δεν χορηγούνται υποτροφίες σε νέους εισακτέους που έχουν λάβει λιγότερα των 85 μορίων. Για κάθε επόμενο εξάμηνο λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση των φοιτητών σε όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ή των προηγούμενων εξαμήνων, συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων στα οποία ένας φοιτητής απέτυχε. Σε περίπτωση μη παρακολούθησης ενός μαθήματος και μη προσέλευσης στις εξετάσεις θεωρείται ότι ο βαθμός επίδοσης είναι μηδέν. Δεν χορηγούνται υποτροφίες σε φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μικρότερο του 8.5. Ο μέσος όρος βαθμολογίας προσδιορίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

12. Δικαιούχοι υποτροφίας είναι μόνο οι φοιτητές πλήρους φοίτησης, οι οποίοι δεν έχουν τύχει απαλλαγής από τέλη φοίτησης για οικονομικούς λόγους και δεν

λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή για τις σπουδές τους στο Π.Μ.Σ..

Άρθρο 9

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ Π.Μ.Σ. ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ.

1. Κατά την αρχική εγγραφή οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτηση υποψηφιότητάς τους και τα εξής:

α) Αίτηση Εγγραφής και δήλωση μαθημάτων.

β) Υπεύθυνη δήλωση, κατά το νόμο, στην οποία δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του ύψους των τελών φοίτησης και των προϋποθέσεων και διαδικασιών απαλλαγής από αυτά, καθώς και ότι αποδέχονται το πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ., όπως αυτό καθορίζεται από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

γ) Έξι (6) φωτογραφίες ταυτότητας.

2. Η ανανέωση εγγραφής στα επόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα γίνεται μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

3. Πριν από την έναρξη του 3ου εξαμήνου για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και του 5ου εξαμήνου για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτει αίτηση προς τη Σ.Ε., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η σχετική αίτηση συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα της εργασίας Καθηγητή.

Άρθρο 10

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, αρ. 34, ν.4485/2017).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν γίνει δεκτοί από το Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, για να έχει ο φοιτητής δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση οποιουδήποτε μαθήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 65% των διαλέξεων που αφορούν την ύλη του μαθήματος.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

δ) Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των προθεσμιών που προκύπτουν από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και οι οποίες προθεσμίες τους γνωστοποιούνται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

ε) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των Οργάνων του Τμήματος και του Ίδρυματος, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυ-

χιακού φοιτητή προς διδάσκοντα, επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., μπορεί να οδηγήσει, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., σε απόφαση της Συνέλευσης για διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

3. Η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών

β) Εάν ο φοιτητής υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, χωρίς να έχει τύχει αναστολής ή παράτασης των σπουδών του.

γ) Εάν ο φοιτητής έχει διαπράξει βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, συμπεριλαμβανομένων και των παραπτωμάτων που εμπíπτουν στο δίκαιο πνευματικής ιδιοκτησίας. Προϋπόθεση για την απόφαση αυτή είναι να έχει κληθεί σε απολογία ο φοιτητής (με προγενέστερη σχετική απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.).

δ) Εάν ο φοιτητής έχει παραβεί τις υποχρεώσεις του σε ό,τι αφορά την καταβολή τελών φοίτησης.

ε) Εάν απορριφθεί από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. η αίτηση αναγνώρισης του πτυχίου/διπλώματος του φοιτητή.

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η διαδικασία αξιολόγησης παρουσιάζεται στο άρθρο 15 του παρόντος κανονισμού.

5. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής».

6. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος, το οποίο εκδίδεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

8. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

9. Στους φοιτητές ή/και απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας.

Άρθρο 11 ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες του Γενικού Τμήματος και ειδικότερα οι χώροι του εργαστηρίου Ρομποτικής και Αυτοματισμών.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Σε περιόδους που δεν καθίσταται δυνατή η επαρκής στελέχωση της, η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. θα γίνεται από τη Γραμματεία του Γενικού Τμήματος.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριζοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

δ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Γενικό Τμήμα του ΕΚΠΑ (παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη του Γενικού Τμήματος του ΕΚΠΑ αποστέλλεται στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 12 ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

1. Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, τουλάχιστον κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος (στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται τα μέλη ΔΕΠ που υπηρετούν στο Γενικό Τμήμα, και οι οποίοι, εφόσον μετακινηθούν σε άλλο Τμήμα του ΕΚΠΑ, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4589/2019, θα εξακολουθούν να παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ μέχρι τη λήξη του διδακτικού κύκλου),

- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος

- ομότιμους καθηγητές (άρθρου 69 του ν. 4386/2016) και αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,

- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),

- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ. (παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011).

2. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης το Τμήμας ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

- επισκέπτες μεταδιδασκτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011)

ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017).

3. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι διδάσκοντες μαθημάτων του ΠΜΣ πρέπει να έχουν γνωστικό αντικείμενο και επιστημονικό έργο συναφές με το αντικείμενο του μαθήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει την υλοποίηση ενός μαθήματος σε περισσότερους από έναν διδάσκοντες, ανάλογα με τις ανάγκες του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή ένας από τους διδάσκοντες ορίζεται ως Υπεύθυνος του μαθήματος. Σε περίπτωση μοναδικού διδάσκοντος αυτός είναι και ο Υπεύθυνος του μαθήματος. Οι Υπεύθυνοι μαθημάτων είναι υποχρεωτικά μόνιμα μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ. Ο Υπεύθυνος του μαθήματος συντονίζει όλο το εκπαιδευτικό έργο των διδασκόντων το μάθημα, συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής διαδικασίας.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

5. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος.

6. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία ρυθμίζεται με εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΙΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Σκοπός των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (Μ.Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. είναι η εφαρμοσμένη επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής, εντός των γνωστικών αντικείμενων του προγράμματος. Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι εξ ορισμού επιστημονική

εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.

2. Οι Καθηγητές που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες οφείλουν να κατευθύνουν τους φοιτητές ώστε

α) Να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα που εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., ενώ πρέπει να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις που θα έχουν χρησιμότητα στην πράξη.

β) Να ακολουθούνται οι προβλέψεις του εκάστοτε ισχύοντος κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών

3. Με δεδομένο τον κύριο στόχο της υποστήριξης των φοιτητών από τους επιβλέποντες, δηλ. να αναλάβουν ερευνητικές πρωτοβουλίες σε τεχνολογικά θέματα αιχμής, οι ειδικότεροι στόχοι των Μ.Δ.Ε. είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

α) Επισκόπηση και κριτική ανάλυση της υφιστάμενης γνώσης σε γνωστικά αντικείμενα εντός του αντικείμενου του Π.Μ.Σ.

β) Εφαρμογές νέων μεθόδων και τεχνικών σε γνωστικά αντικείμενα εντός του αντικείμενου του Π.Μ.Σ.

γ) Ανάπτυξη νέων μεθόδων, υλικών και θεωριών για την ανάλυση και αντιμετώπιση υφιστάμενων προβλημάτων σε γνωστικά αντικείμενα εντός του αντικείμενου του Π.Μ.Σ.

δ) Κριτική αντιμετώπιση θεωρητικών μοντέλων και μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων σε γνωστικά αντικείμενα εντός του αντικείμενου του Π.Μ.Σ.

ε) Πρόταση δημιουργίας νέων θεωριών - καινοτομιών - υποδειγμάτων, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων, σε γνωστικά αντικείμενα εντός του αντικείμενου του Π.Μ.Σ.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές.

2. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

3. Τα είδη των Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι είτε (Α) πρωτογενείς μελέτες: (i) πειραματικές μελέτες ή (ii) εργαστηριακές δοκιμές, χαρακτηρισμός και αξιολόγηση επίδοσης υφιστάμενων τεχνικών, ή (iii) ανάπτυξη και εφαρμογή υπολογιστικών μοντέλων προσομοίωσης, είτε (Β) δευτερογενείς μελέτες: (i) επισκοπήσεις-overviews ή (ii) κατευθυντήριες οδηγίες ή (iii) αναλύσεις αποφάσεων ή (iv) οικονομικές αναλύσεις που αφορούν τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε ενδεχομένως (Γ) περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η Μ.Δ.Ε. πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, π.χ. Elsevier, HEALLINK, κ.λπ.).

4. Πριν από την έναρξη του 3ου εξαμήνου για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και του 5ου εξαμήνου για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής

καταθέτει αίτηση προς τη Σ.Ε., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η οποία πρέπει να αποτελεί πλήρη και αναλυτική περιγραφή της ερευνητικής πρότασης. Η σχετική αίτηση συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα της εργασίας Καθηγητή, ο οποίος πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ του ΕΚΠΑ, βαθμίδας Α', Β' ή Γ'. Η περιοχή έρευνας της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο και το επιστημονικό έργο του επιβλέποντα. Μέλη ΔΕΠ που επιθυμούν να αναλάβουν την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών μπορούν να ανακοινώνουν περιοχές έρευνας συναφείς με το γνωστικό τους αντικείμενο και το επιστημονικό τους έργο. Πριν από την ανακοίνωση πρέπει να έχει προηγηθεί έγκριση των θεμάτων από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..

5. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ανάθεση Μ.Δ.Ε. έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει την παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Είναι δυνατό να επιτραπεί η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. σε φοιτητή που οφείλει μαθήματα (όχι περισσότερα από το 50%), τα οποία όμως δεν υπάγονται στο γνωστικό αντικείμενο του θέματος της Μ.Δ.Ε. που αιτείται.

6. Η Σ.Ε. επεξεργάζεται τις αιτήσεις ανάθεσης Μ.Δ.Ε. και αποφασίζει την έγκριση ή την πιθανή τροποποίηση του θέματος έτσι ώστε να συνάδει με το γνωστικό αντικείμενο και το επιστημονικό επίπεδο του Π.Μ.Σ., ορίζει τον επιβλέποντα της Μ.Δ.Ε. και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της Μ.Δ.Ε., ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα υπόλοιπα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής οφείλουν να είναι μέλη ΔΕΠ, βαθμίδας Α', Β' ή Γ, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β', Γ' που να εργάζονται σε ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και της Ακαδημίας Αθηνών ή καταξιωμένοι επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ και να έχουν συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Ο ορισμός του επιβλέποντος και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή επιβλέποντος καθώς επίσης και αντιστοίχως ο επιβλέπων μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή από τον ορισμό του. Η Σ.Ε. αποφασίζει σχετικά μετά την αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου και η απόφαση επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Σε περίπτωση αποχώρησης του επιβλέποντος καθηγητή από το Τμήμα για οποιονδήποτε λόγο και εφόσον η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί επικύρωσης του ορισμού του ως επιβλέποντος έχει προηγηθεί της αποχώρησής του, αυτός εξακολουθεί να επιβλέπει τη διπλωματική εργασία, εκτός αν αιτηθεί την απαλλαγή του βάσει των προβλέψεων της προηγούμενης παραγράφου.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. ο φοι-

τητής υποχρεούται, για τον έλεγχο της προόδου της εργασίας, να συναντά και να επικοινωνεί με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό σε τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται από τον επιβλέποντα. Οι φοιτητές οφείλουν να παραδίδουν στον επιβλέποντά τους, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τμήματα της εργασίας τους (ή αποτελέσματα των ερευνών τους) προς μελέτη/διόρθωση.

2. Με το πέρας της συγγραφής της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής καταθέτει αίτηση εξέτασης προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., την οποία υπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής, επισυνάπτοντας την εισήγησή του με την οποία δίνει την έγκρισή του ώστε να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης, πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτόν ότι η συγκεκριμένη Μ.Δ.Ε. έχει τη δυνατότητα να βαθμολογηθεί επιτυχώς (τουλάχιστον με το βαθμό 6). Η αίτηση εξέτασης γνωστοποιείται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. στα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει τη διπλωματική εργασία του, την καταθέτει στον επιβλέποντα του, καθώς και στα λοιπά δύο μέλη της επιτροπής σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Ο φοιτητής οφείλει να έχει καταθέσει την Μ.Δ.Ε. προς τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης.

2. Η εξέταση-αξιολόγηση των Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται με δημόσια υποστήριξη της εργασίας από τον φοιτητή. Η δημόσια υποστήριξη των Μ.Δ.Ε. εξασφαλίζεται από τις σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. με ευθύνη του επιβλέποντος της Δ.Ε..

3. Η διαδικασία εξέτασης περιλαμβάνει την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. παρουσία και των τριών μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η επίβλεψη της προετοιμασίας της παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. από τον φοιτητή, συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του επιβλέποντα. Τη διαδικασία εξέτασης επιτρέπεται να παρακολουθήσουν φοιτητές του Π.Μ.Σ., καθηγητές και κοινό, στο πλαίσιο ανοιχτής διαδικασίας. Η διαδικασία εξέτασης περιλαμβάνει εικοσάλεπτη (20) προφορική παρουσίαση της εργασίας από τον φοιτητή και τριαντάλεπτη (30) εξέταση από την εξεταστική επιτροπή. Δικαίωμα λόγου κατά τη διάρκεια της δημόσιας υποστήριξης έχουν μόνον τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Τη διαδικασία εξέτασης συντονίζει ο επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας. Στο τέλος της παρουσίασης και της συζήτησης της Μ.Δ.Ε., η τριμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει δίχως την παρουσία του/της εξεταζόμενου/ης και του κοινού και αξιολογεί τη Μ.Δ.Ε.

4. Η βαθμολογία της Μ.Δ.Ε. πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα κριτήρια αξιολόγησης που αναγράφονται σε επόμενη παράγραφο και κάθε εξεταστής είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει τα κριτήρια αυτά. Η βαθμολογία της εξεταστικής επιτροπής καταγράφεται σε ειδικό έντυπο, το οποίο αποτελείται από α) τη βαθμολογία (στην κλίμακα 0-10 με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου) κάθε μέλους της εξεταστικής επιτροπής, η οποία πρέπει να συνοδεύεται

από σχετική αιτιολόγηση, με ιδιαίτερη αναφορά στα κριτήρια της παρ. 6, και β) τυχόν αλλαγές που χρειάζεται να γίνουν για την τελική παράδοση της διπλωματικής εργασίας και οι οποίες αποφασίζονται από την εξεταστική επιτροπή κατά πλειοψηφία. Ο φοιτητής δικαιούται να ζητήσει από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αντίγραφο του πρακτικού εξέτασης.

5. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή δικαιούται να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας εξέτασης της Μ.Δ.Ε. μετά την υλοποίηση εκ μέρους του φοιτητή των απαιτούμενων αλλαγών. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή κατά πλειοψηφία, με κριτήριο το εύρος και τη σημασία των προτεινόμενων αλλαγών και καταγράφεται στο πρακτικό εξέτασης. Ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να ενημερώσει τον φοιτητή για την απόφαση της εξεταστικής επιτροπής. Εάν δεν υπάρξει σχετική απόφαση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για επανάληψη της διαδικασίας εξέτασης, ο επιβλέπων είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος για να ελέγξει εάν έγιναν οι τυχόν διορθώσεις/τροποποιήσεις που ζητήθηκαν από την επιτροπή και να υπογράψει σχετική έγγραφη βεβαίωση, η οποία συνοδεύει υποχρεωτικά το τελικό αντίτυπο της διπλωματικής εργασίας που κατατίθεται από τον φοιτητή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

6. Τα κριτήρια με βάση τα οποία αξιολογείται η Διπλωματική Εργασία είναι κυρίως τα εξής:

1ο κριτήριο: Μορφή - Δομή. Αξιολογείται το κατά πόσον ο φοιτητής ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των εργασιών, καθώς και η λογική συνέχεια στις ενότητες που παρουσιάζονται.

2ο κριτήριο: Άρθρογραφία. Αξιολογείται η πληρότητα της παρεχόμενης βιβλιογραφίας στην κάλυψη του αντικειμένου που εξετάζεται.

3ο κριτήριο: Μεθοδολογία Έρευνας. Αξιολογείται η ορθολογική προσέγγιση που ακολούθησε ο φοιτητής για την κάλυψη του αντικειμένου και η πληρότητα αυτής, καθώς και η πληρότητα κάλυψης του αντικειμένου της έρευνας.

4ο κριτήριο: Τεκμηρίωση Αποτελεσμάτων. Αξιολογείται ο βαθμός επιστημονικής τεκμηρίωσης των αποτελεσμάτων από τη μεθοδολογία έρευνας που ακολουθήθηκε.

5ο κριτήριο: Υποστήριξη - Παρουσίαση. Αξιολογείται η ικανότητα του φοιτητή στην ολοκληρωμένη παρουσίαση ενός θέματος και ο τρόπος χειρισμού των ερωτημάτων που τέθηκαν από την επιτροπή.

7. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος όρος εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου.

8. Για να είναι επιτυχής η απόδοση του φοιτητή στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει ο βαθμός της Μ.Δ.Ε., όπως αυτός προσδιορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, να είναι τουλάχιστον 6,0.

9. Μετά το πέρας της εξέτασης ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εις διπλούν τα ακόλουθα: α) το τελικό αντίτυπο της Διπλωματικής του Εργασίας και β) CD με την περίληψη της εργασίας του (τίτλος, ονοματεπώνυμο φοιτητή, ονοματεπώνυμο

και βαθμίδα επιβλέποντα, ημερομηνία, περίληψη και 5-8 λέξεις κλειδιά, στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα) και όλο το κείμενο της Μ.Δ.Ε. σε αρχείο pdf. Το δεύτερο αντίτυπο και το δεύτερο CD προορίζονται για τη βιβλιοθήκη του ΕΚΠΑ.

10. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ.. Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

11. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Σε περίπτωση δημοσίευσης που αφορά σε υλικό της διπλωματικής εργασίας, υποχρεωτικά αναφέρεται το Τμήμα, το Π.Μ.Σ. και ο επιβλέπων.

12. Οι φοιτητές παροτρύνονται στη δημοσιοποίηση της ερευνητικής τους εργασίας, με στόχο την απόκτηση εμπειριών και τη δημοσιοποίηση του ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που τμήμα Μ.Δ.Ε. υποψηφίου έχει γίνει αποδεκτό προς δημοσίευση, είτε σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό, είτε σε εθνικό επιστημονικό περιοδικό ή σε έγκριτο επαγγελματικό περιοδικό, είτε σε επιστημονικές βάσεις ανοιχτής πρόσβασης, αυτό λαμβάνεται ιδιαίτερα υπόψη από την εξεταστική επιτροπή για τη βαθμολόγηση της Μ.Δ.Ε.

Ε. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική ή την αγγλική Γλώσσα, και περιλαμβάνει απαραίτητα και περίληψη στην αγγλική ή την ελληνική γλώσσα, αντίστοιχα.

2. Η Σ.Ε. μπορεί να διαμορφώνει υπόδειγμα σύνταξης Μ.Δ.Ε.. Εφόσον υπάρξει σχετική απόφαση της Σ.Ε., οι φοιτητές υποχρεούνται να συμμορφώνονται με το συγκεκριμένο υπόδειγμα. Τη συμμόρφωση του κειμένου του Μ.Δ.Ε. με το σχετικό υπόδειγμα διαπιστώνει ο επιβλέπων και η εξεταστική επιτροπή.

Άρθρο 14

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Ο κάθε διδάσκων, για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να ελέγχει το παρουσιολόγιο των φοιτητών.

γ) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, τη βιβλιογραφία και το υλικό που μπορούν να μελετήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος πρέπει να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.

δ) Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες μονάδες

και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

ε) Να ανακοινώνει τουλάχιστον δύο ώρες/εβδομάδα ώρες γραφείου, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

στ) Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να διαμορφώνει το αναλυτικό πρόγραμμα, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

ζ) Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις όλων των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

η) Να εκδίδει τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

2. Οι επιβλέποντες καθηγητές των μεταπτυχιακών Δ.Ε. υποχρεούνται:

α) Να ενημερώνουν τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αδυνατούν να αναλάβουν την επίβλεψη ενός φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα

β) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. την ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας.

Άρθρο 15

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Η διαδικασία εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις υποδείξεις της Α.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος και του Ιδρύματος. Ειδικότερα η εσωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται από Επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Γενικού Τμήματος και εκτελεί χρέη Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης, και τα αποτελέσματά της κοινοποιούνται στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που δεν οριστεί άλλη επιτροπή από τη Συνέλευση του Τμήματος, χρέη Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης για το ΠΜΣ εκτελεί η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου θα πραγματοποιείται αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η διαδικασία αξιολόγησης θα είναι ανώνυμη και θα πραγματοποιείται με χρήση ερωτηματολογίων. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων θα γίνεται είτε σε έντυπη μορφή, είτε σε ειδικό ηλεκτρονικό σύστημα. Σε κάθε περίπτωση θα λαμβάνεται ειδική μέριμνα ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία των φοιτητών. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιείται υπό την εποπτεία της Συντονιστικής Επιτροπής ή άλλης επιτροπής που ενδεχομένως οριστεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην

προηγούμενη παράγραφο. Η αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα γίνεται με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που παρουσιάζονται στη συνέχεια υπό τη μορφή ερωτηματολογίου:

A. Αξιολόγηση μαθήματος

1. Οι στόχοι του μαθήματος ήταν σαφείς;
2. Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος;
3. Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη;
4. Έχετε πρόσβαση σε βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων μέσω του HEAL-Link;
5. Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος;
6. Η καταληκτική ημερομηνία για υποβολή ή παρουσίαση των εργασιών ήταν λογική;
7. Η συγκεκριμένη εργασία σας βοήθησε να κατανοήσετε το συγκεκριμένο θέμα;

B. Αξιολόγηση διδάσκοντα

1. Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στα μαθήματα;
2. Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος;
3. Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα;
4. Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες/ερωτήσεις και να για να αναπτύξουν την κρίση τους;
5. Είναι γενικά προσίτος στους φοιτητές;

Γ. Αυτοαξιολόγηση συμμετοχής φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία

1. Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις.
2. Ανταποκρίνομαι συστηματικά στις γραπτές εργασίες/ασκήσεις
3. Μελετώ συστηματικά την ύλη.
4. Αφιερώνω εβδομαδιαία για μελέτη του μαθήματος: (1= <2 Ώρες, 2=2-4 Ώρες, 3=4-6 Ώρες, 4=6-8 Ώρες, 5=>8 Ώρες)

Επιπλέον θα παρέχεται στον φοιτητή η δυνατότητα να διατυπώσει ελεύθερα (εκτός ερωτηματολογίου) παρατηρήσεις και σχόλια σχετικά με το μάθημα, τους διδάσκοντες και την εκπαιδευτική διαδικασία

6. Ο απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. και οι αξιολογήσεις, δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιούνται, με ευθύνη του Γενικού Τμήματος, στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί το Π.Μ.Σ. από τις αρμόδιες επιτροπές συνοψίζονται στα ακόλουθα:

A. Πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ.

α) Οργάνωση του περιεχομένου σπουδών σε μαθήματα (πλήθος μαθημάτων, υποχρεωτικά μαθήματα, μαθήματα επιλογής).

β) Περιεχόμενο μαθημάτων (πληρότητα, ενσωμάτωση τελευταίων επιστημονικών και τεχνολογικών εξελίξεων).

Β. Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

α) Βαθμός ανταπόκρισης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στο αντικείμενο και το επίπεδο σπουδών του Π.Μ.Σ.

β) Καταλληλότητα επιβλεπόντων

γ) Διαδικασία επιβλεψης

δ) Διαδικασία εξέτασης

ε) Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων

Γ. Καταλληλότητα διδασκόντων

α) Γνωστικά αντικείμενα διδασκόντων

β) Διδακτική και ερευνητική εμπειρία διδασκόντων

Δ. Διαδικασία επιλογής φοιτητών

α) Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

β) Κριτήρια επιλογής φοιτητών

γ) Διαδικασία επιλογής φοιτητών

δ) Διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας κατά τη διαδικασία επιλογής

Ε. Διαδικασία παρακολούθησης προόδου/αξιολόγησης μεταπτυχιακών φοιτητών

α) Πολλαπλότητα μεθόδων αξιολόγησης των φοιτητών

β) Εξεταστική διαδικασία

γ) Διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών

ΣΤ. Υπηρεσίες υποστήριξης των φοιτητών

α) Υπηρεσίες γραμματείας

β) Υπηρεσίες βιβλιοθήκης

γ) Παροχές προς τους φοιτητές

δ) Παροχή υποτροφιών με ακαδημαϊκά κριτήρια

ε) Συμβουλευτική/Καθοδήγηση

Ζ. Υποδομές Π.Μ.Σ.

α) Καταλληλότητα και επάρκεια των υποδομών που χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια του Π.Μ.Σ.

Η. Σύστημα διασφάλισης ποιότητας

α) Διαδικασίες αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων από τους φοιτητές

β) Διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.

γ) Αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης

Θ. Σύστημα διοίκησης του Π.Μ.Σ.

α) Διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

β) Εμπειρία των οργάνων διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Ι. Σύνδεση διδασκαλίας με την έρευνα

α) Συνάφεια του ερευνητικού έργου των διδασκόντων με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

β) Αξιοποίηση ερευνητικής εμπειρίας των διδασκόντων στο διδακτικό έργο

γ) Παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων στα πλαίσια του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κατ' εξαίρεση οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Ελέγχου και Ρομποτικής» και άρχισαν τη φοίτηση έως και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (παρ. 2β του άρθρου 85 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 17

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Όσα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ